[الإنجليزية](#kix.hk6rjccggdyu) /البرتغالية/الفرنسية/التايلندية/الفيتنامية/الإسبانية

الإنجليزية

| **المضمون**:  An email sent to the confirmed attendees of the event. سيتم إرسالها عبر customer.io  **الجمهور المستهدف**:  Confirmed attendees of the event |
| --- |

**Subject:** Final preparations for [EVENT NAME]

## قائمة التحقق الخاصة بالسفر: إليك ما تحتاجه

مرحبًا [اسم الشريك]،

You are all set to attend [EVENT NAME], happening on [DD Mmm YYYY] at [VENUE]!

You are all set to attend [EVENT NAME], happening from [DD Mmm YYYY] to [DD Mmm YYYY] at [VENUE]!

فيما يلي قائمة مرجعية بالعناصر الضرورية لرحلتك:

1. جواز سفر
2. Visa *(if applicable)*
3. Covid-19 vaccination certificate   
   *Check your documents and make sure you are in compliance with all Covid-19 travel requirements of [COUNTRY OF EVENT].*
4. Valid yellow fever vaccination certificate  *For travellers from yellow fever endemic countries, follow the requirements set by your country. يجب أن يتم التطعيم قبل 14 يومًا على الأقل من الرحلة.*(As you’re travelling on [DD Mmm YYYY], you should have received your vaccination before or on [DD Mmm YYYY].)
5. نسخة رقمية أو مطبوعة من خط سير السفر
6. ملابس غير رسمية أنيقة للمؤتمر
7. ربطة عنق سوداء لحفل العشاء

In this email, we have also included the travel itinerary and event agenda for your reference.

إذا كانت لديك أي أسئلة، فاتصل بنا: [الدردشة الحية](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) or [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

إذا كانت لديك أي أسئلة، فيُرجى الاتصال بمدير بلدك [NAME], at [EMAIL ADDRESS] or [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

We look forward to seeing you at the conference/seminar/trip!